

**Российская Федерация**  
**Республика Алтай**  
**Совет депутатов**  
**МО «Чойский район»**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**Россия Федерациязы**  
**Алтай Республика**  
**Чойаймагынын**  
**ДепутаттарСоведи**  
**Ч Е Ч И М**

**29 декабря 2021 г.**

**с. Чоя**

**№ 23-7**

**Об образовании Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, с правом юридического лица**

В соответствии со статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Алтай от 30.03.2012 года № 15-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Алтай», Уставом муниципального образования «Чойский район», Совет депутатов муниципального образования «Чойский район»

**РЕШИЛ:**

1. Образовать орган местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» - Контрольно-счетный орган муниципального образования «Чойский район», с правом юридического лица.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай.
3. Председателю Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» провести государственную регистрацию юридического лица – Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай.
4. Признать утратившим силу Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Чойский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 07.12.2018 года № 3-3.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования, за исключением части 4 настоящего решения, которая вступает в силу с 01.01.2022 года.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования «Чойский  
район»

Глава муниципального образования  
«Чойский район»

---

З.Ф. Колосов

---

И.А. Русских

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Чойский район»

от 29 декабря 2021 года № 23-7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольно-счетном органе муниципального образования**  
**«Чойский район» Республики Алтай**

**Статья 1. Статус контрольно-счетного органа муниципального образования**  
**«Чойский район» Республики Алтай**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (далее - Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов муниципального образования «Чойский район» и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

4. Контрольно-счётный орган обладает правами юридического лица.

5. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Чойский район», при его наличии.

6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7. Контрольно-счётный орган муниципального образования «Чойский район» осуществляет полномочия контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения с представительным органом муниципального образования «Чойский район» о передаче таких полномочий.

8. Местонахождение Контрольно-счётного органа – Республика Алтай, Чойский район, село Чоя, улица Ленина, дом 27.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, Устава муниципального образования «Чойский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Чойский район».

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа**

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», предусмотренный Уставом муниципального образования «Чойский район».

4. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входит ведущий инспектор. На ведущего инспектора Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Ведущий инспектор контрольно-счетного органа относится к должности муниципальной службы в соответствии с Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года №26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай» (ведущий инспектор относится к ведущей группе должностей).

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Штатная численность Контрольно-счетного органа составляет 2 (две) единицы.

8. Состав и структура Контрольно-счетного органа определена в приложении № 1 к настоящему Положению. Структура Контрольно-счетного органа не может быть изменена иначе как путем внесения изменений в настоящее Положение.

9. В контрольно-счетном органе может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) в случае его образования определяются регламентом контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район».

10. Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждаются председателем Контрольно-счетного органа полномочий.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя и ведущего инспектора Контрольно-счетного органа**

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов муниципального образования «Чойский район».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район»:

- 1) Председателем Совета депутатов муниципального образования «Чойский район»;
- 2) депутатами Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Чойский район»;
- 3) Главой муниципального образования «Чойский район».

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» в течение двух месяцев со дня избрания нового созыва Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» в правомочном составе.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетного органа, кандидатуры на указанную должность должны быть представлены в течение 15 календарных дней со дня принятия решения Советом депутатов муниципального образования «Чойский район» об освобождении от должности председателя Контрольно-счетного органа.

5. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» лицами,

перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

6. По истечении срока полномочий председатель контрольно-счетного органа продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетного органа, но не более 6 месяцев со дня избрания нового созыва Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» в правомочном составе.

Если в течение 6 месяцев со дня избрания нового созыва Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от субъектов выдвижения, указанных в части 2 статьи 5 настоящего Положения не поступит предложений о новых кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа, то срочный трудовой договор с председателем Контрольно-счетного органа продляется на срок полномочий нового созыва Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», но не менее 5 лет.

7. Назначение на должность председателя контрольно-счетного органа осуществляется с соблюдением ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

8. Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» вправе обратиться в контрольно-счетную палату Республики Алтай за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

9. Назначение на должность ведущего инспектора контрольно-счетного органа осуществляется с соблюдением ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26 - РЗ «О муниципальной службе в Республики Алтай» и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

10. Кандидатура на должность ведущего инспектора Контрольно-счётного органа назначается председателем Контрольно-счетного органа по согласованию с председателем Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

11. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа устанавливается статьей 23 настоящего Положения.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа**

1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования «Чойский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита

(контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличие гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
- 5) наличия оснований, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования «Чойский район», председателем Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Чойский район».

4. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а так же сведения о своих расходах и расходах членов своей семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Председатель и ведущий инспектор Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Алтай.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Чойский район»;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета муниципального образования, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования «Чойский район», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и

поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

9) проведение оперативного анализа и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» и Главе муниципального образования «Чойский район»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Чойский район», предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

13) осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования;

14) осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в поселениях, входящих в состав муниципального образования «Чойский район», в соответствии с соглашениями, заключенными Советом депутатов муниципального образования «Чойский район» с Советами депутатов сельских поселений;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чойский район» и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета;

3) в отношении иных организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в случаях, установленных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётным органом составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётным органом составляются отчёт или заключение.

#### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счётный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётным органом с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Алтай.

#### **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счётного органа**

1. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счётного органа осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», предложений Главы муниципального образования.

3. План работы Контрольно-счётного органа на предстоящий год утверждается Председателем Контрольно-счётного органа или коллегиальным органом (коллективом) при его наличии в срок до 30 декабря.

4. Поручения, принятые решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», предложения Главы муниципального образования, направленные в Контрольно-счётный орган до 15 декабря, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счётного органа на предстоящий год.

5. Поручения Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», предложения Главы муниципального образования по внесению изменений в план работы Контрольно-счётного органа, поступившие для включения в план работы Контрольно-счётного органа в течение года рассматриваются Контрольно-счётным органом в 10-ти дневный срок со дня их поступления.

#### **Статья 12. Регламент Контрольно-счётного органа**

1. Регламент Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счётного органа;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;



- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётного органа;
  - иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётного органа.
2. Регламент Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» утверждается Председателем Контрольно-счётного органа.

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётного органа, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётного органа, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай.

### **Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счётного органа по организации деятельности Контрольно-счётного органа**

1. Председатель Контрольно-счётного органа:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётного органа;
  - 2) утверждает Регламент Контрольно-счётного органа;
  - 3) утверждает планы работы Контрольно-счётного органа и изменения к ним;
  - 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётного органа;
  - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
  - 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счётного органа;
  - 7) представляет Совету депутатов муниципального образования «Чойский район» и Главе муниципального образования «Чойский район» ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётного органа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - 8) представляет Контрольно-счётный орган муниципального образования «Чойский район» в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Республики Алтай и органах местного самоуправления;
  - 9) утверждает структуру и штатное Контрольно-счётного органа, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счётного органа;
  - 10) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счётного органа;
  - 11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счётного органа;
  - 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётного органа.

## **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, Контрольно – счетного органа**

1. Должностные лица Контрольно-счётного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций с составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Алтай, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово- хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай.

2. Должностные лица Контрольно-счётного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётного органа в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счётного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно - аналитические

мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счётного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счётного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счётного органа или уполномоченные им работники Контрольно-счётного органа вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования «Чойский район», структурных подразделений администрации муниципального образования «Чойский район», координационных и совещательных органов при Главе муниципального образования «Чойский район».

## **Статья 16. Представление информации Контрольно-счётному органу**

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счётный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля представляют в Контрольно-счётный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в 10-дневный срок со дня получения запроса, а в случае проведения указанных мероприятий на основании поручений Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», предложений и запросов Главы муниципального образования «Чойский район» - в 3-х дневный срок.

2. Порядок направления Контрольно-счётным органом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счётного органа.

3. Контрольно-счётные органы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. При осуществлении Контрольно-счётным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования «Чойский район», использованием собственности муниципального образования, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счётным органом его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счётного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётного органа, участвующих в

контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Администрация муниципального образования «Чойский район» направляет в Контрольно-счётный орган бюджетную отчётность, финансовую отчётность, утверждённую сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

6. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление таких сведений (информации) не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Алтай.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

### **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счётного органа**

1. Контрольно-счётный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Чойский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётного органа подписывается председателем Контрольно-счётного органа.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлён по решению Контрольно-счётного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётного органа контрольных мероприятий, Контрольно-счётный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счётного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счётного органа подписывается председателем Контрольно-счётного органа.

8. Предписание Контрольно-счётного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлён по решению Контрольно-счётного органа, но не более одного раза.

10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания Контрольно-счётного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования «Чойский район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётный орган незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счётному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счётным органом материалам.

### **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счётным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётного органа в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район».

### **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счётного органа**

1. Контрольно-счётный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Алтай и муниципальных образований Республики Алтай, муниципальных образований. Контрольно-счётный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётный орган при осуществлении своей деятельности вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) Республики Алтай.

3. Контрольно-счётный орган вправе на основе заключённых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счётный орган по письменному обращению контрольно-счётных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётный орган вправе обратиться в Счётную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению её эффективности.

### **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётного органа**

1. Контрольно-счётный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте муниципального образования

«Чойский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно, не позднее 01 марта следующего за отчетным годом, представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов муниципального образования «Чойский район». Указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации, только после его рассмотрения Советом депутатов муниципального образования «Чойский район».

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

### **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Чойский район» и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счётного органа предусматриваются в бюджете муниципального образования «Чойский район» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

### **Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетного органа**

1. Должностным лицам Контрольно-счётного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Чойский район».

2. Председателю и ведущему инспектору контрольно-счётного органа предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительностью 30 календарных дней.

К основному отпуску предоставляются следующие дополнительные отпуска:

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется следующей продолжительности:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3. Председателю Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай.

4. Ведущему инспектору Контрольно-счётного органа устанавливается денежное содержание в размере должностного оклада и иных выплат, установленных положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай.

5. Председатель Контрольно-счётного органа, замещавший муниципальную должность, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Назначение, перерасчёт и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии председателю Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» производится в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, ведущего инспектора устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

### **Статья 23. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счётного органа**

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётного органа оформляются субъектами выдвижения, указанными в части 2 статьи 5 настоящего Положения в виде письменного ходатайства.

2. Гражданин, кандидатура которого предложена на должность председателя Контрольно-счётного органа должен лично предоставить в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» следующие документы:

1) заявление на имя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» (в письменной произвольной форме) о согласии на рассмотрение его кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётного органа;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) две цветные фотографии размером 3x4;

4) согласие на обработку персональных данных гражданина по форме согласно, приложения № 2 к настоящему Положению;

5) паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина;

6) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (службы) кадровой службой кандидата, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенный нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) гражданина;

7) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) гражданина;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

10) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

13) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Республики Алтай от 29.09.2017 N 42-РЗ "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений";

14) в случае если гражданин указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях, дополнительном образовании, иные сведения, характеризующие его профессиональную подготовку), он обязан предоставить документы, подтверждающие указанные сведения.

В случае предъявления незаверенной копии документа, его подлинность заверяется на основании предъявленного подлинника сотрудником Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», принимающим указанные документы.

3. Документы, представленные в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» по истечении срока, указанного в части 3, 4 статьи 5 настоящего Положения направляет документы по предложенным кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа в постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» по бюджетно-финансовой деятельности (далее постоянная комиссия Совета депутатов) для организации проверки соответствия предложенных кандидатур и представленных документов требованиям действующего законодательства.

5. Постоянная комиссия Совета депутатов в течение 5 рабочих дней дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя контрольно-счетного органа, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующим замещению должности председателя контрольно-счетного органа, а также о полноте и достоверности представленных документов.

6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Алтай и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» назначению гражданина на должность председателя контрольно-счетного органа, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности, постоянная комиссия Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» дает соответствующее заключение. В этом случае субъект выдвижения и гражданин информируются председателем Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных выше обстоятельств.

Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа, соответствующие требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Алтай, статьей 6 настоящего Положения вносятся на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» на основании заключения постоянной комиссии Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать:

- субъекты, внесшие предложения о кандидатуре;
- персональные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы и должность, семейное положение, другие сведения, обнародование которых не противоречит действующему законодательству);
- результаты рассмотрения документов.



Заключение комиссии подписывается председателем этой комиссии и направляется в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» в течение трех дней со дня проведения заседания.

7. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

8. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» вносит в проект повестки ближайшего заседания Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» вопросы о назначении на должность и об освобождении от должности председателя контрольно-счетного органа. Каждый депутат Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» может голосовать только за одну кандидатуру.

9. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа рассматриваются в порядке очередности их внесения в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» и может быть отозвано субъектом, внесшим данное предложение, до момента голосования.

10. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа происходит в следующем порядке:

- выступление субъектов, внесших предложения о кандидатурах (перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа, либо уполномоченные ими лица, представляют кандидатов);

- выступление председателя постоянной комиссии с заключениями;

- выступление кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата, каждый кандидат приглашается на данное заседание, на котором он выступает с краткой программой предстоящей деятельности контрольно-счетного органа);

- вопросы к кандидатам на должность председателя (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата, депутаты, присутствующие на заседании Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», вправе задавать вопросы кандидату, связанные с организацией и деятельностью контрольно-счетного органа, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать «за» или «против» нее);

- обсуждение по итогам выступления кандидатов и ответов на вопросы.

11. В процессе рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа производится оценка их профессиональных знаний и навыков.

К требованиям профессиональным знаниям и навыков для кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа являются:

- знание Конституции Российской Федерации, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления;

- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

- владение информационными технологиями, пользование офисной техникой и программным обеспечением, редактирование документации;

- организационные и коммуникативные навыки;

- навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- ведение деловых переговоров и публичного выступления.

12. Кандидат считается назначенным на должность председателя контрольно-счетного органа, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов.

Назначение на должность председателя контрольно-счетного органа осуществляется открытым голосованием.

13. Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур

голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

14. По итогам второго тура голосования на должность председателя контрольно-счетного органа считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

15. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа.

16. По итогам голосования оформляется решение Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» о назначении председателя Контрольно-счетного органа, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица.

17. Предложения об освобождении от должности председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» в том же порядке, что и при назначении на должность.

18. Председатель контрольно-счетного органа освобождается от занимаемой должности решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», принимаемым простым большинством голосов, (открытым голосованием) от установленной численности депутатов, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации", с учетом особенностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Документы кандидатов возвращаются по их письменному заявлению в течение года. До истечения этого срока документы хранятся в Совете депутатов муниципального образования «Чойский район», после чего подлежат передаче в архив муниципального района.

#### **Статья 24. Заключительное положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

## П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1

к Положению о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай утв. решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район»

от 29 декабря 2021 года № 23-7

### **СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧОЙСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

В соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" состав и структура Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай:

1. Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай – муниципальная должность.

2. Аппарат Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай:

Ведущий инспектор Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай - муниципальный служащий.

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2

к Положению о Контрольно-счетном  
органе муниципального образования  
«Чойский район» Республики Алтай  
утв. решением Совета депутатов  
муниципального образования «Чойский  
район»

от 29 декабря 2021 года № 23-7

Согласие  
на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан, код подразделения)

в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_, и иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Чойский район», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие должностным лицам Контрольно-счетной палаты Республики Алтай, Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай, уполномоченным должностным лицам Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» и Администрации муниципального образования «Чойский район», расположенных по адресу: Республика Алтай, Чойский район, с. Чоя, ул. Ленина, 27 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая проверочные мероприятия, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных должностные лица Контрольно-счетной палаты Республики Алтай, Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай, должностные лица Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», Администрации муниципального образования «Чойский район», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на Контрольно-счетную палату Республики Алтай, Главу Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Совет депутатов муниципального образования «Чойский район», Администрацию муниципального образования «Чойский район» функций, полномочий и обязанностей.

Данное согласие действует со дня подачи мной заявления и документов, необходимых для участия в конкурсе, и в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Начало обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)